Ikt.: 264./2026.

A BŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Munkaterve

2026-2027-es tanév



Bői Általános Iskola

OM:036667

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS 4

1.1 A munkatervhez fűződő dokumentumok 4

2.1 Tárgyi feltételek 6

2.2 Személyi feltételek 7

2.2.1 Alkalmazottak összlétszáma 7

2.2.2 Személyi változások 7

2.2.3 A nevelőtestület összetétele 8

2.2.4 Az iskolában működő munkaközösségek 9

2.2.5 Csoportok, tanulólétszám 10

3. A TANÉV RENDJE AZ OKTATÁSI ÉS GYERMEKÜGYI MINISZTER 1/2026. (VII. 31.) RENDELETE ALAPJÁN 12

3.1. Tanítási szünet a tanítási évben 12

3.2. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 13

3.3. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal 13

3.4. Iskolai ünnepélyek 15

4. A 2026/2027. TANÉV FELADATAI 16

4.1. Szervezési – vezetési területen 16

4.2. Oktatási feladatok 16

4.3. Nevelési feladatok 18

4.4. További feladataink 19

4.5. Vizsgálatokkal, országos kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok 21

4.5.1 Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 21

4.5.2 Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása – DIFER mérés 21

4.5.3 A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata – NETFIT 21

4.5.4 Digitális országos kompetenciamérések 22

4.6. Témahetek, témanap 23

4.7. A Lázár Ervin program keretében tervezett előadások látogatásának tervezése 23

4.8. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet), minősítés 2026/2027-es tanévben 23

4.10. Tanulmányi versenyek 23

4.11. Együttműködés a Bői Óvodával 25

5. ESÉLYEGYENLŐSÉG MEGTEREMTÉSE 25

6. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI 26

7. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐSÉGE, ÜLÉSÉNEK RENDJE 27

8. A 2026/2027-ES TANÉV ESEMÉNYEI 28

9. ELLENŐRZÉSI TERV 2026-20267 - ES TANÉV 32

10. ZÁRADÉK 41

1. BEVEZETÉS

A munkaterv összeállításakor a legfontosabb célunk az volt, hogy biztosítsuk az intézmény olyan működtetését, amely a gyerekek és a szülők számára a legnagyobb biztonságot és a legszínvonalasabb szolgáltatást nyújtja.
A 2026/2027-es tanév munkatervét az intézmény hagyományira, értékeire építve a tantestület által elfogadott pedagógiai program, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervek, a diákönkormányzat ülésén elhangzott javaslatok, valamint a törvényi változások, és a „partnerek" elvárásai alapján állítottuk össze.

A munkaterv elkészítését meghatározták

- a 2026. augusztus 31-én megtartott tanévnyitó értekezlet határozatai
- 2011. évi CXC. a nemzeti köznevelésről szóló törvény életbe lépő részei és módosításai
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok újéletpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

1.1 A munkatervhez fűződő dokumentumok

- Tantárgyfelosztás
- Munkaközösségek munkatervei

- Az iskola 2026-2027. tanévre vonatkozó továbbképzési terve
- Vezetői ellenőrzési terv
- Pedagógiai program
- Helyi Tantervek
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Munkaköri leírások
- Munkavédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat

2. HELYZETELEMZÉS

A Bői Általános Iskola 1 feladatellátási helyen a nappali általános iskolai nevelés-oktatás feladatait látja el, évfolyamonként egy osztállyal. Intézményünk több jó gyakorlattal és hagyománnyal rendelkezik, melyek meghatározzák jelenlegi arculatunkat is.

Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, hogy iskolánk iránt az érdeklődés továbbra is megmaradt, az idei tanévben a tanulóink száma az intézmény fennállásának legmagasabb tanulólétszáma, azonban a beiskolázott gyermekek egyre több hátránnyal, pedagógiai szakszolgálati szakvéleménnyel, jelentősen eltérő szociokulturális háttérrel érkeznek.

Büszkék vagyunk az elmúlt tanév eredményeire: a kiemelkedő tanulmányi teljesítményekre, kitűnő tanulóinkra, a sikeres középiskolai felvételikre, tartósan magas színvonalú rendezvényeinkre, a községi ünnepségeken, versenyeken való színvonalas szereplésekre, büszkék vagyunk sportolóink kimagasló eredményeire. Sokat köszönhettünk tavaly is a szülők segítőkészségének, szeretetének.

2.1 Tárgyi feltételek

A magas tanulólétszám miatt szükségessé vált a férőhelybővítés. 2025 őszén megvalósult egy konténertanterem kialakítása, decemberben vehették birtokukba a tanulók az új tantermet. Az iskolaudvar területének megnövelésére az önkormányzat megvásárolta a szomszédos telket. Sor került a mobilgarázs áthelyezésére és egy új kerítés felállítására. Áprilisban egy fejlesztő szobát alakítottunk ki.

A nyári szünetben a következő munkálatok elvégzése történt: Megvalósult a tantermek tisztasági festése. A bejárat melletti tanteremben tavaly nyáron a régi lambéria lebontása után a tanterem falai új vakolást és festést kaptak. A nyári szünetben megtörtént a falak új faburkolattal való lefedése.

A nyár folyamán az udvaron elkezdődött a játszótér kialakítása (a tervezés, illetve az ajánlatétel megtörtént), az ősz folyamán sor kerülhet az átadásra, ezzel is segítve a tanulók mozgásigényének kielégítését.

Az iskola taneszköz ellátottsága jó, rendelkezésre állnak azok az eszközök, melyek a pedagógusok oktató munkájához szükségesek. Iskolánkban minden tanteremben interaktív tábla

segíti a tanulást-tanítást. Az önálló ismeretszerzést támogatja iskolai könyvtárunk és az internet elérhetőség, az egész iskolát lefedő WIFI hálózat.

A szomszédos IKSZT épületének helyiségeit az iskola (külön megállapodás szerint) különböző foglalkozások megtartására használja (testnevelés, énekkar, ünnepélyek, közösségi rendezvények). A testnevelés órák és sportfoglalkozások döntő többsége október 1. és április 30. között teremben zajlik. Az idei tanévben is figyelünk a FOKOZOTT TAKARÉKOSSÁGRA. Ez mindannyiunk feladata továbbra is. Az iskola tárgyi felszerelésének maximális kihasználása mellett az épület állagának és az eszközök épségének megóvására, megőrzésére is nagy figyelmet kell fordítanunk. Ez mindannyiunk feladata és felelőssége.

2.2 Személyi feltételek

2.2.1 Alkalmazottak összlétszáma

Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	1 fő
Pedagógus	15 fő
Nevelő-és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott (iskolatitkár 1fő, pedagógiai asszisztens)	3 fő
Technikai dolgozó	3 fő
Összesen:	23 fő

2.2.2 Személyi változások

A tanévet 17 pedagógussal kezdtük. Augusztus 17-től Bangóné Nagy Cecília tanárnő került alkalmazásra. A szakos ellátás biztosítása miatt a fizika, kémia és technika tantárgyak oktatását 3 utazó pedagógus végzi.

Az 1. osztálynak Berzlánovichné Németh Klára az 5. osztálynak Biró Kornél lett az osztályfőnöke. A többi osztályfőnök viszi tovább az osztályát. Hajós Attiláné óraadóként fejlesztő pedagógusi feladatokat lát el heti három órában.

Két pedagógiai asszisztens segíti a nevelőtestület munkáját.

2.2.3 A nevelőtestület összetétele

Hajós Attila	igazgató
Mészáros Valéria	igazgatóhelyettes
Berzlánovichné Németh Klára	1. o. osztályfőnöke; Alsós munkaközösség-vezető, gyógypedagógus
Pöltlné Tunkel Diána	2. o. osztályfőnöke
Ivánné Németh Rita	3. o. osztályfőnöke; fejlesztő pedagógus
Somi Jolán	4. o. osztályfőnöke
Biró Kornél	5. o. osztályfőnöke, DÖK vezetője
Simonné Németh Dóra	6. o. osztályfőnöke;
Babos Nóra	7. o. osztályfőnöke; Felsős munkaközösség-vezető;
Némethné Rupert Rafaella	8. o. osztályfőnöke; Napközis munkaközösség-vezető; VII. napközis csoport vezetője
Sebők Zsanett	I. napközis csoport vezetője
Horváth Enikő	II. napközis csoport vezetője
Bangóné Nagy Cecília	III. napközis csoport vezetője
Pernyák Klaudia Rita	IV. napközis csoport vezetője
Hári Karola	V. napközis csoport vezetője
Simonné Németh Dóra Katalin	VI. napközis csoport vezetője
Horváth-Bolla Elizabet Veronika	gyógypedagógiai asszisztens
Németh Réka	gyógypedagógiai asszisztens

Az iskola könyvtárosi feladatokat heti 3 órában az igazgatóhelyettes, könyvtár szakos pedagógus és 5 órában Simonné Németh Dóra magyar szakos tanár látja el.

Pedagógusok besorolása

Gyakornok:	1 fő
Pedagógus I.:	11 fő
Pedagógus II.:	4 fő
Mesterpedagógus:	1 fő

Utazó pedagógusok:	Gróf Eszter	fizika
	Pupp Gábor	kémia
	Szabó Zsuzsanna	technika és tervezés

Egyéb munkakör

Ukszta Erika	Zeneiskola
Háromi Balázs	Néptáncoktató
Krennerné Debre Renáta	Védőnő
Dr. Bencsik István	Iskolaorvos
Mika-Kazmar Tünde	hitoktató/Magyar Katolikus Egyház
Giczi Nikoletta	hitoktató/Mo-i Evangélikus Egyház
Takácsné Papp Erzsébet	lelkész/Mo-i Evangélikus Egyház
Simon Réka	lelkész/Mo-i Evangélikus Egyház
Szentgyörgyi Annamária	hitoktató/Mo-i Református Egyház

A 2026. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

Sorszám	Név	Célfokozat, szakterület
1.	Pernyák Klaudia	Pedagógus I. fokozat, tanító

2.2.4 Az iskolában működő munkaközösségek

Alsós munkaközösség-vezető	Berzlánovichné Németh Klára
Felsős munkaközösség-vezető	Babos Nóra
Napközis munkaközösség-vezető	Némethné Rupert Rafaella

2.2.5 Csoportok, tanulólétszám

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni munkarendes	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Napközis
1.	28	4	1	1	-	-	25
2.	25	1	4	-	-	-	26
3.	20	3	3	-	-	-	17
4.	19	-	5	-	-	-	16
5.	26	1	5	-	-	-	23
6.	28	4	5	-	-	-	16
7.	24	1	4	1	-	-	11
8.	18	-	1	-	-	-	12
Összesen	**188**	**14**	**28**	**2**	**2**	**-**	**146**

Iskolánkban 4 tanuló részesül rendszeres gyermekvédelmi támogatásban.

2 tanulónk egyéni tanrend szerinti oktatásban részesül az Oktatási Hivatal határozata alapján.

	Település szerinti megoszlás								
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**összesen**
Bő	8	9	5	8	9	7	5	4	**55**
Bük	0	0	1	0	1	2	1	0	**5**
Chernelháza-damonya	0	3	0	1	4	2	3	0	**13**
Csepreg	0	1	0	0	0	0	0	0	**1**
Gór	6	4	6	2	5	6	1	4	**34**
Hegyfalu	6	4	3	3	1	4	2	2	**25**
Mesterháza	0	0	0	0	0	0	4	3	**7**
Rábapaty	0	0	0	0	0	1	0	0	**1**
Répceszentgyörgy	2	0	0	2	0	0	1	2	**7**
Sajtoskál	0	1	1	1	2	1	1	0	**7**
Tompaládony	5	3	4	2	4	5	6	3	**32**
Vasegerszeg	1	0	0	0	0	0	0	0	**1**
Összesen:	**28**	**25**	**20**	**19**	**26**	**28**	**24**	**18**	**188**

Napközis csoportok

Tanulóink 7 napközis csoportot alkotnak. Az összevonásokra az ideális létszám kialakítása végett került sor.

Napközis csoport	Létszám
I. csoport (1. osztály)	26
II. csoport (2. osztály)	25
III. csoport (3. osztály)	17
IV. csoport (4. osztály)	16
V. csoport (5 osztály)	23
VI. csoport (6. osztály)	16
VI. csoport (7.; 8. osztály)	23
Összesen:	**146**

Szakkörök

Szakkörök	
Alsó	**Felső**
	Német I.
	Német II.
	Színjátszó
	Természetbarát
Énekkar	

3. A TANÉV RENDJE AZ OKTATÁSI ÉS GYERMEKÜGYI MINISZTER 1/2026. (VII. 31.) RENDELETE ALAPJÁN

A 2026/2027. tanév fontosabb időpontjai, feladatai:

- Első tanítási napja: 2026. szeptember 1. (kedd)
- Utolsó tanítási napja: 2027. június 18. (péntek)
- Tanítási napok száma:180 nap
- A tanítási év első féléve: 2027. január 22-ig tart.
  Az értesítők kiküldésének határideje: 2027. január 29.

3.1. Tanítási szünet a tanítási évben

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

3.2. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A tanítási évben a nevelőtestület pedagógiai célra 5 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

Időpont	Esemény
2026. október 22.	Pályaorientációs nap
2026. december 12.	Nevelési értekezlet. Kompetenciamérés eredményeinek értékelése
2027. május-június	Osztálykirándulások
2027. június 16.	Túranap
2027. június 17.	Diákönkormányzati nap

3.3. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

Kapcsolattartásunkat iskolai dokumentumaink részletesen szabályozzák. A települési és iskolai programokon továbbra is számítunk a szülők segítségére. Kapcsolattartásunk hivatalos formái a fogadó órák, a szülői értekezletek, E-krétán keresztül.

A kapcsolattartás hivatalos fóruma a Szülői Munkaközösség. A Diákönkormányzat évi egy tanítási nap programjával rendelkezik, valamint véleményezési jog illeti meg az őket érintő kérdésekben. A Diákönkormányzattal a kapcsolattartást a DÖK éves munkaterve szabályozza, és a DÖK patronáló tanár, Biró Kornél koordinálja.

Fogadóórák és szülői értekezletek (online szülői értekezletek) időpontja

Időpont:17-18 óráig fogadóóra, 18 órától szülői értekezlet

- Szülői értekezlet: 2026. szeptember 21.
- Pályaválasztási szülői értekezlet: 2026. szeptember 21.
- Fogadóóra és szülői értekezlet: 2026. november 16.
- Fogadóóra és szülői értekezlet: 2027. február 1.
- Fogadóóra és szülői értekezlet: 2027. április 19.

Nevelőtestületi értekezletek:

- alakuló értekezlet: 2026. 08. 24. (hétfő)
- tanévnyitó értekezlet: 2026. 08. 31. (hétfő)
- félévi osztályozó értekezlet: 2027. 01. 22. (péntek)
- félévi tantestületi értekezlet: 2027. 01. 30. (péntek)
- tanév végi osztályozó értekezlet: 2027. 06. 15. (kedd)
- tanév végi értékelő-záró értekezlet: 2027. június

3.4. Iskolai ünnepélyek

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések:

Az ünnep megnevezése	Megemlékezés időpontja	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	2026. szeptember 1.	Mészáros Valéria
Megemlékezés: az aradi vértanúk emléknapja	2026. október 6.	Babos Nóra
Megemlékezés: október 23-ai nemzeti ünnep alkalmából	2026. október 22.	Némethé Rupert Rafaella
Magyar nyelv napja	2026. november 13.	tanítók, Vincze Veronika
Alapítványi Bál	2026. november 25.	Hajós Attila
Mikulás ünnepség	2026. december 4.	Alsós munkaközösség
Karácsonyi műsor	2026. december 18.	Biró Kornél
Magyar kultúra napja	2027. január 22.	Vincze Veronika
Farsang (alsó és felső tagozat)	2027. február 5.,6.	Biró Kornél, Alsós, felsős munkaközösség
Megemlékezés: a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából	2027. február 25.	Hári Karola
Megemlékezés: március 15. nemzeti ünnep alkalmából – ünnepség iskolai szinten, Bőben, Mesterházán	2027. március 12.	Simonné Németh Dóra
Költészet napja	2027. április 9.	Simonné Németh Dóra Vincze Veronika
Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapja alkalmából faliújságon	2027. április 16.	Hári Karola
Anyák napja	2027. április 30, május 3.	Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából faliújságon	2027. június 6.	Hári Karola
Ballagási ünnepség, Tanévzáró ünnepély	2027. június 19.	Mészáros Valéria

4. A 2026/2027. TANÉV FELADATAI

4.1. Szervezési – vezetési területen

- Az iskolai dokumentumok módosítása a hatályos törvényeknek megfelelően.
- A pedagógusok teljesítményértékelése.
- A mobiltelefonok használatának iskolai korlátozását elrendelő jogszabályi rendelkezések betartatása.
- A folyamatban lévő pályázati programok (ÖKOiskola) fenntartása, kibővítése, új pályázati lehetőségek keresése.
- Drogprevenciós előadás szervezése.
- Iskolánk egyéni arculatának és hagyományainak őrzése (Ünnepi megemlékezések, Alapítványi bál, táborok stb.)
- Hiányzások fokozott figyelemmel kísérése.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülői szervezettel.
- Igény esetén a 18 óráig tartó felügyelet biztosítása.

4.2. Oktatási feladatok

Célkitűzések:

- Legfontosabb feladatunk, hogy a mindennapi életben alkalmazható tudást szerezzék meg tanulóink.
- A kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében, egyéni képességek differenciált fejlesztése.
- Az önálló tanulási képességek erősítése /munkaközösségi megbeszélések, szakmai csoportok megbeszélései/.
- A 2026–2027-es tanévben alsó tagozatos munkaközösségünk pedagógiai munkáját a „Legyen élmény a tanulás!” javaslatcsomag helyi intézményi alkalmazásához kapcsolódó gyermekközpontú irányelvek mentén is szervezi. Célunk, hogy a tanulás a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó, biztonságos, támogató és élményszerű folyamat legyen, a pedagógusok módszertani szabadságának és a tanulócsoportok egyéni sajátosságainak figyelembevételével. Az alsó tagozaton minden tanítási napot

napindító foglalkozással kezdünk. Ennek célja a nyugodt ráhangolódás, a közösségépítés és az érzelmi biztonság megteremtése. Tartalma lehet beszélgetés, mese, érzékenyítő vagy közösségépítő játék, illetve az adott naphoz, évszakhoz, ünnephez kapcsolódó tevékenység. A komplex, élményalapú tanulást projektnapokkal és közös tevékenységekkel támogatjuk. A tapasztalatszerzés, alkotás, mozgás, zene, játék, mese és környezetünk megismerése mellett kiemelt szerepet kap a közösségépítés és – lehetőség szerint – a családok bevonása. A házi feladatok meghatározásakor figyelembe vesszük a tanulók életkorát, képességeit, egyéni sajátosságait és terhelhetőségét. Törekszünk a szükséges gyakorlás, valamint a pihenés, a szabadidő és a családi élet közötti megfelelő egyensúlyra.

Értékelési gyakorlatunkban a tanulók fejlődésének nyomon követésére, megerősítésére és további fejlődésük támogatására helyezzük a hangsúlyt. A szülőket személyesen is tájékoztatjuk gyermekük haladásáról, erősségeiről, nehézségeiről és fejlesztési lehetőségeiről.

A mindennapos testnevelés során a mozgásfejlesztés mellett fontosnak tartjuk a játékosságot, a mozgás örömét, a feltöltődést, a helyes testtartás támogatását és az együttműködés fejlesztését.

Ennek érdekében:

- Különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók további megsegítése. A feladathoz kapcsolódóan kiemelt cél: zökkenőmentes beilleszkedésük, átmenetek segítése, versenyeztetésük, bukásmentesség, illetve bukások csökkentése az előző tanévhez képest, a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
- A kulcskompetenciák megalapozása alsó tagozaton, megszilárdítása a felső tagozaton és a folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés megvalósítása.
- Az adott csoport szintjén egységes, ám differenciált és személyre szabott tanulási módszerek, követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.
- Változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása.

- A tanulók eredményes motiválása.
- Szoros kapcsolat a partnerekkel, az iskola külső környezetével.
- Pályázatokon való részvétel.
- Tanulmányi, művészeti és sportversenyeken való részvétel.
- Folyamatos felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- A kompetenciamérés eredményének javítása.
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása.
- Pedagógiai, módszertani kultúra fejlesztése.
- A tanítási órák hatékonyságának növelése az IKT taneszközök használatával.
- Módszertani eszköztár adaptív alkalmazása a tanítási folyamatban.
- Korai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogató rendszerének kialakítása.
- Egyéni tanulói utak támogatása (tehetség - BTMN -SNI).
- Arra kell törekednünk, hogy az alapvetően jó mérési eredményeket megtartsuk és – lehetőség szerint – tovább növeljük
- Minden lehetőséget meg kell ragadni a tanulók kompetenciafejlesztésére, a tanórákon olyan feladatokat kell előtérbe helyezni, amely egyértelműen a tanulói kompetenciák fejlesztésére helyezi a hangsúlyt.

4.3. Nevelési feladatok

- Egységes, a Házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartatása.
- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése. Tanulóink együttműködésének, emberi és társas kapcsolatainak további fejlesztése. Udvarias, illemtudó viselkedés.
- Erőszakos viselkedés, rongálások megelőzése.
  Viselkedési problémák azonnali kezelése - pozitív szokásrendek kialakítása.
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt.
- Munkamorál javítása, az anyagi és erkölcsi értékek megbecsülése, optimista életszemlélet.
- A személyiség és közösségfejlesztés színvonalának növelése.

- Környezetkultúra javítása, szükség estén igények kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt.
- Tanulóink önbizalmának növelése, tanulóink sikerélményhez juttatása.
- Nemzeti öntudatra nevelés. Legyenek büszkék magyarságukra. Nemzeti értékeink, nemzeti ünnepeink megismerése, megbecsülése.
- Demokráciára nevelés terén cselekvő állampolgári magatartást alakítsunk ki tanítványainkban, akik tiszteletben tartják az emberi jogokat és kötelességeket, és a kölcsönös elfogadás elveit. Adjunk lehetőséget a tanulóknak önálló véleményük elmondására. Tartsák tiszteletben a Házirendben megfogalmazott tanulói jogokat, kötelességeket. Az iskolai életben is tapasztalják meg, hogy fontos minden diák véleménye.
- Átmenetek segítése.
- Önértékelés fejlesztése, pályaorientáció segítése.
- Egészségvédelmi program működtetése.

4.4. További feladataink

Szakmai feladatok:

- **Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése**

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos eljárás: Továbbra is oda kell figyelnünk, meg kell határoznunk az érintett tanulók körét, az alkalmazandó pedagógiai intézkedéseket. (A tanulókról adatot kell szolgáltatni az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében, s programot kell megfogalmazni, s megvalósítani a veszélyeztetettség csökkentése érdekében).

• A 2025/2026. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 83 főből 5 fő (6 %)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3) szintet: 5 fő (a tanulók 6 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a 2025/2026. tanév I. félévi 6 %-ról a 2025/2026. tanév II. félévében nem változott.

A 2026/2027. tanév egyik feladata intézményünkben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése. Ezen diákok esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.
Célunk elérésében alkalmazandó általános módszerek, tevékenységek:

- Egyéni készség- és képességfejlesztés (SNI-s tanulók esetén egyéni fejlesztési terv alapján).
- A hiányzó alapkompetenciákat fejlesztő programok meghatározásához hatékony egyéni tanuló megismerési eszközök, módszerek megismertetése, használata.
- Kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek.
- Hiányzások miatt kimaradt ismeretek pótlása.
- Tanulást segítő szakember bevonása (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus stb.).
- Életút-támogató pályaorientációs szolgáltatás (pl. különböző munkahelyek megismerése pályaválasztási tanácsadás).
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás – veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.) felé irányítás.
- Kapcsolat erősítése a törvényes képviseletet ellátó személlyel (szülő/gyám).

- **Nevelőkre vonatkozó elvárások:**
    - szünetekben hatékonyabb nevelői ügyelet, a házirend következetes betartatása és betartatása,
    - az átdolgozott iskolai alapdokumentumok alkalmazása,
    - személyes példamutatás,
    - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel,
    - a pontos adminisztrációs munka elvégzése,
    - az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében.

4.5. Vizsgálatokkal, országos kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok

4.5.1 Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Feladat: a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között megszervezzük az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat a Hivatal részére 2026. október 16-ig kell megküldeni.

Felelős: Némethné Rupert Rafaella, a 8. o. osztályfőnöke

4.5.2 Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása – DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődésből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakozása érdekében felmérjük azon első és második osztályos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések, vagy a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni és a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a DIFER rendszer alkalmazását.

Feladat: 2026. október 9-ig elkészíteni az első évfolyamos tanulóink körének a felmérését. Az igazgató 2026. október 22-ig jelenti a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

A vizsgálatot a kiválasztott tanulókkal 2026. december 9-ig kell elvégezni.

Felelős Berzlánovichné Németh Klára, az 1. o. osztályfőnöke, Pöltlné Tunkel Diána, a 2. o. osztályfőnöke

4.5.3 A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata – NETFIT

Feladat: **Az általános iskola az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében kell elvégezni a vizsgálatot.**

Határidő: 2027. január 8.- 2027. május 5.

Felelős: testnevelő tanárok

Feladat: ***A mérés eredményeit feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerébe*** (NETFIT®).

Határidő: 2027. június 11.

Felelős: testnevelő tanárok

4.5.4 Digitális országos kompetenciamérések

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) 6., 8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv.

(2) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig küldik meg.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor:

- a 6., 7., évfolyamon 2026. március 23. – április 30.,
- a 4., 5. és 8. évfolyamon 2026. április 27. – május 29.

(4) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(5) A Hivatal az (1) bekezdés meghatározott mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.

Feladat*: *A méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak, a pontos, hiánytalan adatszolgáltatás.

Felelős: Hajós Attila igazgató, Mészáros Valéria igazgatóhelyettes

Feladat: **Ebben a tanévben is fontos feladat az érintett tanulócsoportok megfelelő felkészítése az országos mérésekre.** ***Az intézményi pedagógiai munka eredményességének fejlesztése érdekében a szükséges intézkedések megtétele.***

Az OKÉV-mérés tapasztalatai alapján feladataink:

- OKÉV-mérés fontosságának hangsúlyozása a tanulók, szülők és a nem érintett kollégák körében is: megfelelő és alapos tájékoztatás a szülőknek (szülői értekezletek); a tanulók motiválása (az osztályozás elkerülése mellett természetesen

- a lehető legtöbb tanulót juttassunk el a megértés szintjére (azaz ne legyen tanulónk 1. szinten és az alatt)
- sok „életszerű” feladattal eltolni a második megértés szintet a harmadik alkalmazás szint felé.
- a magas színvonal fenntartása, illetve további emelése a tanulók motiválásával és a tanárok módszertani kultúrájának színesítésével – az országos mérési eredmények alapján a tankerület legjobb intézményei közé tartozzunk.

Felelős: Mészáros Valéria igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

4.6. Témahetek, témanap

Intézményünk az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett témahetek közül a „Digitális Témahetet 2027. április 5-9. választotta.
Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.

4.7. A Lázár Ervin program keretében tervezett előadások látogatásának tervezése

A Lázár Ervin program részeként - szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül – minden diákunk részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a fenntartó a színházi, tánc és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatását. A programok és az utazások szervezése a tanév során folyamatos, az intézményi kapcsolattartó Hajós Attila.

4.8. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet), minősítés 2026/2027-es tanévben

Pernyák Klaudia Rita gyakornok minősítése 2026. 09. 22-én kerül sor.
Iskolánk bekerült a 2027. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe.

4.10. Tanulmányi versenyek

Azokat a versenyeket, melyekre felkészítjük a diákjainkat – a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák részletesen.

Alsó tagozat:

- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Kulturális Szemle Sárvár 2027. május*,
- Rajz versenyek:
    - Sárvári Művelődési Központ,
    - Soproni Vízmű,
- Felsőbüki Nagy Pál Tanulmányi Verseny Bük 2027. március
- Levelezős tanulmányi versenyek: Bendegúz.

Matematika:

- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Medve matek
- MATEGYES –internetes verseny,
- Iskolánk szervezésében Szabadulószobás Matematika verseny kisiskolák részére

Rajz:

- Részvétel rajzpályázatokon.

Magyar nyelv és irodalom:

- Kulturális Szemle Sárvár 2027. május*,
- Bekapcsolódunk az országos Simonyi Zsigmond – helyesírási versenybe.

Sportversenyek:

- Megyei Diáksport Nap – Ostffyasszonyfa 2026. október
- Kis iskolák sportversenye /labdarúgás III-IV. korcsoport
- Diákolimpia /labdarúgás III: korcsoport
- Nádasdy Futóverseny

Ének-zene:

- Kulturális Szemle Sárvár 2027. május*.

4.11. Együttműködés a Bői Óvodával

Elsődleges cél, hogy az óvodások iskolásként az intézmény tanulói legyenek.

Feladat	Felelős	Határidő
Első osztályosok fogadása, zavartalan beilleszkedés segítése	1. osztályos osztályfőnökök	2026. 09. 30.
Az óvoda által koordinált Márton napi rendezvény támogatása	Munkaközösség-vezetők	2026. november
Nagycsoportosok számára iskolabemutató foglalkozások szervezése	Igazgatóhelyettes, tanítók	2027. február-március
Közös programok, bábszínház, mesedélután	Igazgatóhelyettes, tanítók	folyamatos

5. ESÉLYEGYENLŐSÉG MEGTEREMTÉSE

Az intézményi esélyegyenlőségi program alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés esélyegyenlőségének biztosításán túl célul tűztük ki, az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása a köznevelési törvény értelmében minden pedagógus feladata. Természetesen az alsó tagozatos munkaközösség és az osztályfőnökök kiemelten kezelik ezt a területet. Feladataink közé tartozik, hogy tanév elején áttekintsük statisztikai szempontból is a gyermekvédelmi feladatainkat, a veszélyeztetett tanulóink, valamint a HH és a HHH tanulóink körét. Fel kell frissíteni ismereteinket a törvényi változások és az intézményi változások tükrében is. Működtetjük a gyermekvédelmi jelzőrendszert (Büki Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, iskolarendőr, iskolaorvos és iskolavédőnő, gyámügyi osztály stb.).

Célunk az, hogy intézményeinkben érvényesüljön:

- a szegregációmentesség,

- a diszkriminációmentesség,
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- a minőségi oktatáshoz való hozzáférés biztosítása,
- az integráció biztosítása.
-

Ennek érdekében:

- HH, HHH tanulók számbavétele, nyomon követése – névsor egyeztetése a hivatallal,
- HH, HHH tanulók fokozott segítése
- SNI, BTMN tanulók számbavétele, fejlesztésük megszervezése, az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- felzárkóztató órák, napközi foglalkozások,
- diákétkeztetés (tízórai, ebéd, uzsonna), iskolatej program, iskolagyümölcs program,
- egészségügyi szűrővizsgálat,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek használata,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése,
- iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenység.

6. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

Szülői szervezet

- Közreműködés a Szülői szervezet megalakításában,
- Korrekt munkakapcsolat kialakítása,
- Szülők bevonása a döntésekbe.

Fenntartó

- Korrekt munkakapcsolat kialakítása

Média

- Iskolai eseményekről a szülők, a térség lakóinak tájékoztatása
- Iskolai WEB lap tartalmának folyamatos frissítése

Felelős: Babos Nóra

Egyházak

- A hit-és erkölcstan tantárgy tanításának megszervezéséhez a jogszabályban megfogalmazottak biztosítása.

Sartoris alapítvány

- Ács Mihály Zeneiskolai képzés - Tánc és Zongora tanszak

Gyermekmosoly Alapítvány

- Lehetőség szerinti anyagi támogatás elősegítése

Sportegyesület

- Folyamatos kapcsolattartás

Más iskolák, művelődési intézmények

- Közös programok

7. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐSÉGE, ÜLÉSÉNEK RENDJE

Vezetőségi megbeszélés: szükség esetén
Résztvevők:

- Hajós Attila – igazgató
- Mészáros Valéria – igazgatóhelyettes

Kibővített vezetőségi megbeszélés
Résztvevők:

Minden olyan döntést megelőzően, mely az intézmény működését, a tantestületet, ill. az alkalmazotti közösséget érinti

Hajós Attila	igazgató
Mészáros Valéria	igazgatóhelyettes
Babos Nóra	munkaközösség-vezető
Berzlánovichné Németh Klára	munkaközösség-vezető
Némethné Rupert Rafaella	munkaközösség-vezető
Biró Kornél	DÖK munkáját segítő pedagógus,

8. A 2026/2027-ES TANÉV ESEMÉNYEI

A 2026/2027-es tanév időbeosztása

Időpont	Esemény/Feladat	Felelős
Augusztus		
24. (hétfő)	Tankönyvek kiosztása	Mészáros Valéria
24. (hétfő)	Alakuló tantestületi értekezlet	Igazgató
31. (hétfő)	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
	Órarend elkészítése	Igazgatóhelyettes
Szeptember		
01. (kedd)	Tanévnyitó ünnepély	Igazgatóhelyettes
01. (kedd)	Oktatás indítása: első tanítási nap tanulói ügyelet, felügyelet beosztása, tantermek, tornaterem rendje	Igazgatóhelyettes, 7-8. osztály osztályfőnöke
	A tanulók tűz- és balesetvédelmi oktatása.	Osztályfőnökök, szaktanárok
	Osztálydekorálás	Osztályfőnökök
01 - 04.	Szakkörök beindítása	Igazgatóhelyettes
	Diákközgyűlés	Biró Kornél
11. (péntek)	Munkaterv elkészítése	Igazgató, igazgatóhelyettes
21. (hétfő)	Tanmenetek leadása	Igazgató
21. (hétfő)	Osztály szülői értekezletek	Osztályfőnökök
25. (péntek)	Magyar Diáksport Napja	Biró Kornél
30. (szerda)	A népmese napja	tanítók, Vincze Veronika
Október		
02. (péntek)	Az Állatok világnapja 2026.10.04.	tanítók
	Megyei Diáksport Nap - Ostffyasszonyfa	Biró Kornél
06. (kedd)	Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapja alkalmából.	Babos Nóra
09-ig	DIFER-ben részt vevők számának felmérése	1. és 2. osztály osztályfőnöke
16-ig	A pályaválaszt megalapozó kompetenciák vizsgálatának adatszolgáltatása	Némethné Rupert Rafaella, Igazgató
21.	Hangtál	Berzlánovichné Németh Klára
22. (csütörtök)	Szünet előtti utolsó tanítási nap	
22. (csütörtök)	DIFER-ben érintettek számának jelentése	Igazgató

22. (csütörtök)	Tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs nap	Munkaközösségvezetők
22. (csütörtök)	Megemlékezés: A köztársaság kikiáltása és az 1956-os forradalom	Némethné Rupert Rafaella
	8. osztályos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	8. osztály osztályfőnöke: Némethné Rupert Rafaella
23. (csütörtök)	Nemzeti ünnep	
2026. 10. 26 - 2026. 10. 30.	Őszi szünet	
November		
02.(hétfő)	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
13. (péntek)	Megemlékezés a Magyar nyelv napjáról	tanítók, Vincze Veronika
16. (hétfő)	Fogadó óra, Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
23. (hétfő)	Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló	Igazgatóhelyettes
28. (szombat)	Alapítványi Bál	Igazgató
30-ig	Negyedévi értékelés	Pöltlné Tunkel Diána
	Karácsonyvárás	DÖK, Némethné R. Rafaella, Hári Karola
	Készülődés az Adventi vásárra	DÖK
December		
01. (kedd)	Jelentkezési határidő a központi írásbeli vizsgára	8. osztály osztályfőnöke: Némethné Rupert Rafaella, igazgató
04. (péntek)	Mikulás ünnepség	Alsós munkaközösség
04. (péntek)	8. osztály kirándulás - Bécs	Babos Nóra
07. (hétfő)	DIFER vizsgálat elvégzésének határnapja	Berzlánovichné Németh Klára
09. (szerda)	Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása	Igazgató, 8. osztály osztályfőnöke
12. (szombat)	Tanítás nélküli munkanap: Nevelési értekezlet	Igazgató
18. (péntek)	Karácsonyi vásár	Osztályfőnökök, DÖK
18. (péntek)	Karácsonyi műsor	Biró Kornél
18. (péntek)	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
2026. 12. 21. - 2026. 12. 31.	Téli szünet	
Január		

04. (hétfő)	Az év első tanítási napja	
22. (péntek)	Magyar kultúra napja	Vincze Veronika
22. (péntek)	Az I. félév utolsó tanítási napja	
22. (péntek)	Osztályozó értekezlet	Igazgató
23-án 10 óra (szombat)	Központi írásbeli felvételi vizsga a 9. évfolyamra és az AJTP-re jelentkezőknek	Némethné Rupert Rafaella
	Zeneiskolai vizsga	Igazgatóhelyettes
29-ig	Első félévi értesítők kiadásának határideje	Osztályfőnökök
29. (péntek)	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Igazgató
Február		
01. (hétfő)	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
03. (szerda)	Pótló központi írásbeli vizsga	Némethné Rupert Rafaella
05. (péntek)	Farsang (felső)	DÖK, Felsős munkaközösség
06. (szombat)	Farsang (alsó)	DÖK, Alsós munkaközösség
15. (hétfő)	Továbbtanulási lapok kitöltése, leadása.	8. osztály osztályfőnöke: Némethné Rupert Rafaella
19. (péntek)	Zrínyi Ilona Matematika Verseny területi forduló	Igazgatóhelyettes
22. (hétfő)	A tanulói jelentkezési lapok megküldésének határideje a középfokú iskoláknak (a tanulói adatlapot a Hivatalnak).	Igazgató, 8. osztály osztályfőnöke: Némethné Rupert Rafaella
25. (csütörtök)	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról (2027. 02. 25.)	Történelem tanár: Hári Karola
Március		
12. (péntek)	Ünnepély az 1848/49. forradalom és szabadságharc évfordulóján. Március 15-i megemlékezés	Simonné Németh Dóra
15. (hétfő)	Nemzeti ünnep	
22. (hétfő)	A víz világnapja 2026. 03. 22.	tanítók, munkaközösség-vezetők
	Felsőbüki Nagy Pál Tanulmányi Verseny Bük	Alsós munkaközösség
24. (szerda)	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
2027. 03.25-től 2027. 04.02-ig	Tavaszi szünet.	

Április		
05. (hétfő)	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
05. – 09.	Digitális Témahét	Munkaközösség-vezetők
09. (péntek)	Költészet napja 2027. 04. 11.	Alsós munkaközösség, Vincze Veronika
16. (péntek)	Megemlékezés: Holokauszt áldozatainak emléknapja	Hári Karola
19. (hétfő)	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
22-23.	Beiratkozás az iskola 1. évfolyamára	Igazgató
24.	¾ évi értékelés	Berzlánovichné Németh Klára
Május		
01. (szombat)	A munka ünnepe	
03. (hétfő)	Anyák napja	Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
	Felvételi visszajelzés	Igazgató, 8. osztály osztályfőnöke
17. (hétfő)	Pünkösdhétfő	
	Kulturális Szemle Sárvár	Alsós munkaközösség, Vincze Veronika
21. (péntek)	Szabadulószobás Matematika Verseny Kisiskolák számára	Barki Péter
	Gyereknap	Biró Kornél
	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
Június		
04. (péntek)	Megemlékezés: Nemzeti összetartozás napja	történelem tanár: Hári Karola
	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
	Zeneiskolai vizsga	Igazgató
15. (kedd)	Osztályozó értekezlet	Igazgató
16. (szerda)	Túranap	Munkaközösség-vezetők
17. (csütörtök)	DÖK nap	Biró Kornél
18. (péntek)	Utolsó tanítási nap	
19. (szombat)	Ballagás, Tanévzáró ünnepély	Osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
	Tanévzáró értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettes

9. Ellenőrzési terv 2026-20267 - es tanév

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés megnevezése (értékelési szempontok)	Ellenőrzött dolgozó	Az ellenőrzés formája, módszere	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető	Ellenőrzés megállapításai		
						Megfe-lelőség	Nem megfe-lelőség	Jegyző -könyv száma
Augusztus	Épület, tantermek, nyári felújítás, karbantartás	Karbantartó, takarítók	Beszámoltató vizsgálat	Készenléti állapot	Igazgató, Igazgatóhelyettes			
	Órarend, ügyelet, testnevelés órák beosztása	Igazgató, igazga-tóhelyettes, Felelős pedagógus	Beszámoltatás	Óraszámok, egyenletes terhelés, bontások, tantermi kapacitás	Igazgató, Igazgatóhelyettes			

Szeptember	A tanulólétszámok és azonosítószámok pontosítása	Iskolatitkár	Adatgyűjtés	Tanulói adatok pontossága	Igazgatóhelyettes			
	Törzslapok kitöltése	Osztályfőnök, napközis nevelők	Dokumentu-mok vizsgálata	Tanulói adatok pontos kitöltése	Igazgatóhelyettes			
	Tanmenetek, foglalkozási tervek munkatervek	Osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók, napközis nevelők	Vizsgálat	Tantervi követelmé-nyeknek való megfelelés, óraszámok	Munkaközösség-vezető, igazgató			
	A gyógy - testnevelésben részesülő tanulók számbavétele, orvosi vélemények meglétének ellenőrzése.	Védőnő, testnevelők	Adatgyűjtés, vizsgálat	Az orvosi javaslatok és az órabeosztások	Igazgatóhelyettes			

Október	Napközi heti és napirendje	Napközis nevelők	Adatgyűjtés	Időbeosztás, tanulási idő, foglalkozások	Igazgató, Igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető			
	Az elvégzett DIFER mérések eredményeinek értékelése, jelentés készítése az OKÉV felé	Első és második osztályos tanító	Adatgyűjtés, vizsgálat	Törvényes-ségnek való megfelelés	Igazgató Igazgatóhelyettes			
	Tanulmányi- és sportversenyek számbavétele, jelentkezések ellenőrzése. (Versenynaptár)	Szaktanárok	Adatgyűjtés, Vizsgálat	Versenyek hatékonysá-gának és a jelentkezések ellenőrzése.	Igazgató			
	Napközis foglalkozások, tanulás szervezése.	Napközis nevelők	Óralátogatás	Értékelési szempont szerint	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők			
	Továbbtanulás előkészítése	8. osztályfőnökök	Beszámoltatás adatgyűjtés	Tanulók, és szülők tájékoztatása	Igazgatóhelyettes			

	Tanítási órák	Külön beosztás szerint	Óralátogatás	Értékelési szempontok szerint	Igazgatóhelyettes			
November	Szakköri munka ellenőrzése	Szakkörvezetők	Szakkörlátogatás	Értékelési szempontok	Igazgató, igazgatóhelyettes			
	Negyedévi értékelés	Alsós munkaközösség	Beszámoltatás vizsgálat	Szöveges értékelés	Igazgató, igazgatóhelyettes			
December	Karácsonyi ünnepség előkészítése	Felelős pedagógus	Beszámolás	Műsor és dekoráció előkészítése	Igazgatóhelyettes			
	Pályaorientáció	8. évf. osztályfőnökök	Adatgyűjtés	Jelentkezés az írásbeli felvételire	Igazgatóhelyettes			
Január	Ügyelet	Pedagógusok, tanulói ügyelet	Vizsgálat	Hatékonyság, munkafegyelem	Igazgatóhelyettes, osztf. Munkaközösség vezető			

Február	Az I. félév oktató - nevelő munkájának értékelése	Nevelőtestület	Félévi statisztikai elemzés, beszámoltatás	Munkatervi célok megvalósulá-sa	Munkaközösség vezetők, igazgatóhelyet-tes, igazgató			
	8. osztályosok beiskolázása	8. – os osztályfőnökök	Jelentkezési lapok vizsgálata	Törvényes-ség, pontos adminisztrá-ció	Igazgatóhelyet-tes, igazgató			
Március	Naplók ellenőrzése	Pedagógusok	e napló elemzése	Tanítási órák pontos vezetése, foglalkozási terv és napló összhangja	Igazgató, igazgatóhelyet-tes, munkaközösség vezető			
Április	¾ éves értékelés	Osztályfőnök	Dokumentum elemzés	Értékelési módok és realitások	Igazgatóhelyet-tes			

	Tanítási órák	Beosztás szerint	Óralátogatás	Értékelési szempontok	Igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösség vezető			
	Napközi tanulási tevékenysége	Napközis nevelők	Óralátogatás	Tanulás segítése, szokások kialakítása	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető			
	1. osztályosok beiratkozása	Iskolatitkár	Dokumentum elemzés	Törvények betartása, pontos adminisztrá-ció	Igazgató			
	Tankönyvrendelés	Tankönyvfelelős	Beszámolta-tás, adatgyűjtés	Szülők tájékoztatása, ingyenes tankönyvren-delés	Igazgató, igazgatóhelyettes			

	Tanítási órák	Beosztás szerint	Óralátogatás	Értékelési szempont szerint	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető			
Május	A következő tanév napközis és szakköri igényeinek felmérése	Osztályfőnökök, szakkörvezetők	Felmérés	Szakkörök indításának feltételei (megfelelő létszámok	Igazgató-helyettes			
	Év végi mérések előkészítése	Felkért pedagógusok, munkaközösség vezetők	Beszámoltatás	Tantervi követelmé-nyeknek való megfeleltetés, együttműkö-dés formái	Igazgató, igazgatóhelyettes			
	Tanulmányi kirándulások előkészítése	Osztályfőnökök	Beszámoltatás	Programok, költségek, tanulólétszám	Igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség vezetők			

Május	Naplók ellenőrzése	Pedagógusok	e napló elemzése	Bejegyzések pontossága, érdemjegyek száma, túlórák, helyettesítések vezetése	Igazgatóhelyettes			
	Az nyilvántartott SNI-s tanulók kontrollvizsgálati kérelmeinek számbavétele.	Érintett pedagógusok	Adatgyűjtés, vizsgálat	Kérelmek pontos kitöltése, továbbítása.	Igazgatóhelyettes			
	Naplók ellenőrzése	Pedagógusok	Dokumentum elemzés	Pontos adminisztráció	Igazgatóhelyettes			
Június	Naplók, anyakönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	Pedagógusok	Dokumentum elemzés	Pontos adminisztráció	Igazgatóhelyettes			

	Tanévvégi osztályzatok, tanulmányi eredmények	Pedagógusok	Statisztikai adatgyűjtés	Problémafeltárás	Igazgató, igazgatóhelyettes			
	Nyári felújítási és karbantartási munkák tervezése	Karbantartó, takarítók	Beszámoltatás	Munkák ütemezése	Igazgató			
	Szabadságolási terv ellenőrzése	Iskolatitkár	Beszámoltatás	Munkák ütemezése	Igazgató			
	Szertárak, szertári anyagok, szemléltető eszközök felülvizsgálata.	Pedagógusok	Beszámoltatás	Selejtezés, pótlás, javítás szükségessége	Igazgatóhelyettes,			
	Tankönyvrendelés felülvizsgálata	Tankönyvfelelősök	Beszámoltatás	Időbeni ütemezés	Igazgató			
	Nyári táborozás megszervezése	Érintett pedagógusok, DÖK	Beszámoltatás	Programok, szervezés	Igazgató			

10. Záradék

A Bői Általános Iskola 2026-2027-es tanévi munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezték:

- **az iskolai szülői szervezet/közösség**

Bő, 2026. 09. 09.

.....
Misikné Szabó Krisztina
szülői szervezet képviselője

- az **iskolai diákönkormányzat** a tanulókat érintő programokat illetően

Bő, 2026. 09. 09.

.....
Biró Kornél
DÖK munkáját segítő pedagógus

A Bői Általános Iskola nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján 2026. 09. 10-én döntött a nevelési-oktatási intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Bő, 2026. 09. 10.

P.H.

BŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA BŐ

.....
Hajós Attila
intézményvezető