

A BŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Munkaterve

2025-2026-os tanév



Bői Általános Iskola

OM:036667

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS.....	4
1.1 A munkatervhez fűződő dokumentumok	4
2.1 Tárgyi feltételek	6
2.2 Személyi feltételek.....	7
2.2.1 Alkalmazottak összlétszáma	7
2.2.2 Személyi változások	7
2.2.3 A nevelőtestület összetétele	7
2.2.4 Az iskolában működő munkaközösségek	9
2.2.5 Csoportok, tanulólétszám	10
3. A TANÉV RENDJE 27/2025. (VII.24.) BELÜGYMINISZTER RENDELET ALAPJÁN.....	12
3.1. Tanítási szünet a tanítási évben	12
3.2. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	13
3.3. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal.....	13
3.4. Iskolai ünnepélyek	14
4. A 2025/2026. TANÉV FELADATAI	15
4.1. Szervezési – vezetési területen.....	15
4.2. Oktatási feladatok.....	15
4.3. Nevelési feladatok.....	17
4.4. További feladataink	18
4.5. Vizsgálatokkal, országos kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok.....	19
4.5.1 Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	19
4.5.2 Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása – DIFER mérés.....	20
4.5.3 A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata – NETFIT	20
4.5.4 Digitális országos kompetenciamérések.....	20
4.6. Témahetek, témanap.....	22
4.7. A Lázár Ervin program keretében tervezett előadások látogatásának tervezése	22
4.8. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet), minősítés 2025/2026-os tanévben	22
4.9. TÉR rendszerrel kapcsolatos feladatok	22
4.10. Tanulmányi versenyek.....	25
4.11. Együttműködés a Bői Óvodával.....	26
5. ESÉLYEGYENLŐSÉG MEGTEREMTÉSE	27
6. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI	28
7. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐSÉGE, ÜLÉSÉNEK RENDJE	29

8.	<i>A 2025/2026-OS TANÉV ESEMÉNYEI.....</i>	30
9.	<i>ELLENŐRZÉSI TERV 2025-2026 - OS TANÉV.....</i>	34
10.	<i>ZÁRADÉK.....</i>	43

1. BEVEZETÉS

A munkaterv összeállításakor a legfontosabb célunk az volt, hogy biztosítsuk az intézmény olyan működtetését, amely a gyerekek és a szülők számára a legnagyobb biztonságot és a legszínvonalasabb szolgáltatást nyújtja.

A 2025/2026-os tanév munkatervét az intézmény hagyományira, értékeire építve a tantestület által elfogadott pedagógiai program, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervek, a diákönkormányzat ülésén elhangzott javaslatok, valamint a törvényi változások, és a „partnerek” elvárásai alapján állítottuk össze.

A munkaterv elkészítését meghatározták

- a 2025. augusztus 28-án megtartott tanévnyitó értekezlet határozatai
- 2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény életbe lépő részei és módosításai
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A tanév rendje a 27/2025. (VII. 24.) Belügyminiszter rendelet alapján
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok újjáéletpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

1.1 A munkatervhez fűződő dokumentumok

- Tantárgyfelosztás
- Munkaközösségek munkatervei
- Az iskola 2025-2026. tanévre vonatkozó továbbképzési terve

BŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA

- Vezetői ellenőrzési terv
- Pedagógiai program
- Helyi Tantervek
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Munkaköri leírások
- Munkavédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat

2. HELYZETELEMZÉS

A Bői Általános Iskola 1 feladatellátási helyen a nappali általános iskolai nevelés-oktatás feladatait látja el, évfolyamonként egy osztállyal. Intézményünk több jó gyakorlattal és hagyománnyal rendelkezik, melyek meghatározzák jelenlegi arculatunkat is.

Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, hogy iskolánk iránt az érdeklődés továbbra is megmaradt, az idei tanévben a tanulók száma az intézmény fennállásának legmagasabb tanulólétszáma, azonban a beiskolázott gyermekek egyre több hátránnyal, pedagógiai szakszolgálati szakvéleménnyel, jelentősen eltérő szociokulturális háttérrel érkeznek.

Büszkék vagyunk az elmúlt tanév eredményeire: a kiemelkedő tanulmányi teljesítményekre, kitűnő tanulóinkra, a sikeres középiskolai felvételekre, tartósan magas színvonalú rendezvényeinkre, a községi ünnepségeken, versenyeken való színvonalas szereplésekre, büszkék vagyunk sportolóink kimagasló eredményeire. Sokat köszönhetünk tavaly is a szülők segítőkészségének, szeretetének.

2.1 Tárgyi feltételek

A magas tanulólétszám miatt szükségessé vált a férőhelybővítés. A nyár folyamán megkezdődött a konténer tanterem elhelyezésének előkészítése. A munkálatok szeptember közepén kezdődnek és a hónap végén kerül sor a tanterem átadására.

A nyári szünetben a következő munkálatok elvégzése történt: Megvalósult a tantermek festése. A bejárat melletti tanteremben a régi lambéria lebontása után a tanterem falai új vakolást és festést kaptak. A felső és alsó tagozat elhelyezése megváltozott az intézményben, az új épületrészben kaptak helyet az alsó tagozatosok tantermei, a régi épületrészben pedig a felsősök termei. A konténer tanterem kialakítása következtében a mobil raktár épülete áthelyezésre került.

Az iskola taneszköz ellátottsága jó, rendelkezésre állnak azok az eszközök, melyek a pedagógusok oktató munkájához szükségesek. Iskolánkban minden tanteremben interaktív tábla segíti a tanulást-tanítást. Az önálló ismeretszerzést támogatja iskolai könyvtárunk és az internet elérhetőség, az egész iskolát lefedő WIFI hálózat. A tanulói laptopok kiosztása megtörtént /6., 7. és 8. évfolyamosoknak, az 5. osztályosoknak igényfelmérés után kerül kiosztásra.

A szomszédos IKSZT épületének helyiségeit az iskola (külön megállapodás szerint) különböző foglalkozások megtartására használja (testnevelés, énekkar, ünnepélyek, közösségi

BŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA

rendezvények). A testnevelés órák és sportfoglalkozások döntő többsége október 1. és április 30. között teremben zajlik.

2.2 Személyi feltételek

2.2.1 Alkalmazottak összlétszáma

Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	1 fő
Pedagógus	15 fő
Nevelő-és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott (iskolaitkár 1 fő, pedagógiai asszisztens)	3 fő
Technikai dolgozó	3 fő
Összesen:	23 fő

2.2.2 Személyi változások

A tanévet 17 pedagógussal kezdtük. Augusztus 11-től Pernyák Klaudia Rita tanítónő került alkalmazásra. A szakos ellátás biztosítása miatt a fizika, kémia és technika tantárgyak oktatását 3 utazó pedagógus végzi.

Az 1. osztálynak Pöltlné Tunkel Diána az 5. osztálynak Simonné Németh Dóra Nóra lett az osztályfőnöke. A többi osztályfőnök viszi tovább az osztályát.

Két pedagógiai asszisztens segíti a nevelőtestület munkáját.

2.2.3 A nevelőtestület összetétele

Hajós Attila	igazgató
Mészáros Valéria	igazgatóhelyettes
Pöltlné Tunkel Diána	1. o. osztályfőnöke
Ivánné Németh Rita	2. o. osztályfőnöke; fejlesztő pedagógus
Somi Jolán	3. o. osztályfőnöke
Berzlánovichné Németh Klára	4. o. osztályfőnöke; Alsós munkaközösség-vezető, fejlesztő pedagógus
Simonné Németh Dóra	5. o. osztályfőnöke;

BŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Babos Nóra	6. o. osztályfőnöke; Felső munkaközösség-vezető;
Némethné Rupert Rafaella	7. o. osztályfőnöke; Napközis munkaközösség-vezető; VI. napközis csoport vezetője
Hári Karola	8. o. osztályfőnöke
Biró Kornél	DÖK vezetője,
Horváth Enikő	I. napközis csoport vezetője
Sebők Zsanett	II. napközis csoport vezetője
Pernyák Klaudia Rita	III. napközis csoport vezetője
Vincze Veronika	IV. napközis csoport vezetője
Simonné Németh Dóra Katalin	V. napközis csoport vezetője
Boros Luca	gyógypedagógus
Bolla Elizabett	gyógypedagógiai asszisztens
Németh Réka	gyógypedagógiai asszisztens

Az iskola könyvtárosi feladatokat heti 1 órában az igazgatóhelyettes, könyvtár szakos pedagógus és 7 órában Simonné Németh Dóra magyar szakos tanár látja el.

Pedagógusok besorolása

Gyakornok:	2 fő
Pedagógus I.:	10 fő
Pedagógus II.:	4 fő
Mesterpedagógus:	1 fő

<u>Utazó pedagógusok:</u>	Gróf Eszter	fizika
	Pupp Gábor	kémia
	Szabó Zsuzsanna	technika és tervezés

Egyéb munkakör

Uksza Erika	Zeneiskola
Háromi Balázs	Néptáncoktató
Krennerné Debre Renáta	Védőnő
Dr. Bencsik István	Iskolaorvos
Mika-Kazmar Tünde	hitoktató/Magyar Katolikus Egyház

Giczi Nikoletta	hitoktató/Mo-i Evangélikus Egyház
Takácsné Papp Erzsébet	lelkész/Mo-i Evangélikus Egyház
Simon Réka	lelkész/Mo-i Evangélikus Egyház
Szentgyörgyi Annamária	hitoktató/Mo-i Református Egyház

A 2026. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

Sorszám	Név	Célfokozat, szakterület
1.	Boros Luca	Pedagógus I. fokozat, gyógypedagógus

2.2.4 Az iskolában működő munkaközösségek

Alsós munkaközösség-vezető	Berzlánovichné Németh Klára
Felső munkaközösség-vezető	Babos Nóra
Napközis munkaközösség-vezető	Némethné Rupert Rafaella

2.2.5 Csoportok, tanulólétszám

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni munkarendes	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Napközis
1.	29	2	1	1	-	-	25
2.	21	2	1	-	-	-	18
3.	20	2	6	-	-	-	14
4.	25	1	5	-	1	-	21
5.	29	2	6	-	-	-	19
6.	23	4	3	1	-	-	14
7.	18	-	1	-	1	-	13
8.	13	2	1	-	-	-	1
Összesen	178	12	25	2	2	-	125

Iskolánkban 3 tanuló részesül rendszeres gyermekvédelmi támogatásban.

2 tanulónk egyéni tanrend szerinti oktatásban részesül az Oktatási Hivatal határozata alapján.

	Település szerinti megoszlás								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen
Bő	10	5	8	9	7	5	4	7	55
Bük		1			3				4
Chernelháza-damonya	3		1	4	2	3		2	15
Gór	4	6	2	5	6	1	4	1	29
Hegyfalu	6	3	4	1	4	2	2	1	23
Mesterháza		1				4	3		8
Rábapaty					1				1
Répceszentgyörgy		1	2			1	2		6
Sajtoskál	1	1	1	2	1	1		1	8
Tompaládony	5	3	2	4	5	6	3	1	29
Összesen:	29	21	20	25	29	23	18	13	178

Napközis csoportok

Tanulóink 6 napközis csoportot alkotnak. Az összevonásokra az ideális létszám kialakítása végett került sor.

Napközis csoport	Létszám
I. csoport (1. osztály)	25
II. csoport (2. osztály)	18
III. csoport (3. osztály)	14
IV. csoport (4. osztály)	21
V. csoport (5.; 7. osztály)	20
VI. csoport (6.; 8. osztály)	27
Összesen:	125

Szakkörök

Szakkörök	
Alsó	Felső
	Német I.
	Német II.
	Színjátszó
	Sportkör
	Természetbarát
	Énekkar

3. A TANÉV RENDJE 27/2025. (VII.24.) BELÜGYMINISZTER RENDELET ALAPJÁN

A 2025/2026. tanév fontosabb időpontjai, feladatai:

- Első tanítási napja: 2025. szeptember 1. (hétfő)
 - Utolsó tanítási napja: 2026. június 19. (péntek)
 - Tanítási napok száma: 181 nap
 - A tanítási év első féléve: 2026. január 23-ig tart.
- Az értesítők kiküldésének határideje: 2026. január 30.

3.1. Tanítási szünet a tanítási évben

- Az őszi szünet 2025. október 24-től október 31-jéig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap november 3. (hétfő).
- A téli szünet 2025. december 22-től 2026. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2026. április 2-től 2026. április 10-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő).

3.2. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A tanítási évben a nevelőtestület pedagógiai célra 6 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

Időpont	Esemény
2025. október 16.	Nevelési értekezlet
2025. október	Pályaaorientációs nap
2025. december 13.	Nevelési értekezlet. Kompetenciamérés eredményeinek értékelése
2026. május-június	Osztálykirándulások
2026. június 17.	Túranap
2026. június 18.	Diákönkormányzati nap

3.3. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

Kapcsolattartásunkat iskolai dokumentumaink részletesen szabályozzák. A települési és iskolai programokon továbbra is számítunk a szülők segítségére. Kapcsolattartásunk hivatalos formái a fogadó órák, a szülői értekezletek, E-krétán keresztül.

A kapcsolattartás hivatalos fóruma a Szülői Munkaközösség. A Diákönkormányzat évi egy tanítási nap programjával rendelkezik, valamint véleményezési jog illeti meg az őket érintő kérdésekben. A Diákönkormányzattal a kapcsolattartást a DÖK éves munkaterve szabályozza, és a DÖK patronáló tanár, Biró Kornél koordinálja.

Fogadóórák és szülői értekezletek (online szülői értekezletek) időpontja

Időpont: 17-18 óráig fogadóóra, 18 órától szülői értekezlet

- Szülői értekezlet: 2025. szeptember 22.
- Pályaválasztási szülői értekezlet: 2025. szeptember 22.
- Fogadóóra és szülői értekezlet: 2025. november 17.
- Fogadóóra és szülői értekezlet: 2026. február 2.
- Fogadóóra és szülői értekezlet: 2026. április 20.

3.4. Iskolai ünnepélyek**Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények**

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapiak, megemlékezések:

Az ünnep megnevezése	Megemlékezés időpontja	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	2025. szeptember 1.	Mészáros Valéria
Megemlékezés: az aradi vértanúk emléknapja	2025. október 6.	Némethné Rupert Rafaella
Megemlékezés: október 23-ai nemzeti ünnep alkalmából	2025. október 22.	Hári Karola
Magyar nyelv napja	2025. november 13.	tanítók, Vincze Veronika
Alapítványi Bál	2025. november 29.	Hajós Attila
Mikulás ünnepség	2025. december 6.	Alsós munkaközösség
Karácsonyi műsor	2025. december 19.	Simonné Németh Dóra
Magyar kultúra napja	2026. január 22.	Vincze Veronika
Farsang (alsó és felső tagozat)	2026. február	Biró Kornél, Alsós, felsős munkaközösség
Megemlékezés: a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából	2026. február 25.	Hári Karola
Megemlékezés: március 15. nemzeti ünnep alkalmából – ünnepség iskolai szinten, Böben, Mesterházán	2026. március 13.	Babos Nóra
Költészet napja	2026. április 10.	Vincze Veronika
Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapja alkalmából faliújságon	2026. április 16.	Hári Karola
Anyák napja	2026. május 4-5.	Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából faliújságon	2026. június 5.	Hári Karola
Ballagási ünnepség, Tanévzáró ünnepély	2026. június 20.	Mészáros Valéria

Nevelőtestületi értekezletek:

alakuló értekezlet: 2025. 08. 22. (péntek)

- tanévnyitó értekezlet: 2025. 08. 27. (szerda)
- félévi osztályozó értekezlet: 2026.01. 19. (péntek)
- félévi tantestületi értekezlet: 2026. 01. 30. (péntek)
- tanév végi osztályozó értekezlet: 2026. 06. 16. (kedd)
- tanév végi értékelő-záró értekezlet: 2026. június

4. A 2025/2026. TANÉV FELADATAI

4.1. Szervezési – vezetési területen

- Az iskolai dokumentumok módosítása a hatályos törvényeknek megfelelően.
- A pedagógusok teljesítményértékelése.
- A mobiltelefonok használatának iskolai korlátozását elrendelő jogszabályi rendelkezések betartatása.
- A folyamatban lévő pályázati programok (Iskolakert pályázat) fenntartása, kibővítése, új pályázati lehetőségek keresése.
- Iskolában az Erdő program megvalósítása.
- Felkészülés az ÖKO iskola cím elnyerésére.
- Drogprevenciós előadás szervezése.
- Iskolánk egyéni arculatának és hagyományainak őrzése (Ünnepi megemlékezések, Alapítványi bál, táborok stb.)
- Hiányzások fokozott figyelemmel kísérése.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülői szervezettel.
- Igény esetén a 18 óráig tartó felügyelet biztosítása.

4.2. Oktatási feladatok

Célkitűzések:

- Legfontosabb feladatunk, hogy a mindennapi életben alkalmazható tudást szerezzék meg tanulóink.

- A kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében, egyéni képességek differenciált fejlesztése.
- Az önálló tanulási képességek erősítése /munkaközösségi megbeszélések, szakmai csoportok megbeszélései/.

Ennek érdekében:

- Különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók további megsegítése. A feladathoz kapcsolódóan kiemelt cél: zökkenőmentes beilleszkedésük, átmenetek segítése, versenyeztetésük, bukásmentesség, illetve bukások csökkentése az előző tanévhez képest, a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
- A kulcskompetenciák megalapozása alsó tagozaton, megszilárdítása a felső tagozaton és a folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés megvalósítása.
- Az adott csoport szintjén egységes, ám differenciált és személyre szabott tanulási módszerek, követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.
- Változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása.
- A tanulók eredményes motiválása.
- Szoros kapcsolat a partnerekkel, az iskola külső környezetével.
- Pályázatokon való részvétel.
- Tanulmányi, művészeti és sportversenyeken való részvétel.
- Folyamatos felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- A kompetenciamérés eredményének javítása.
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása.
- Pedagógiai, módszertani kultúra fejlesztése.
- A tanítási órák hatékonyságának növelése az IKT taneszközök használatával.
- Módszertani eszköztár adaptív alkalmazása a tanítási folyamatban.
- Korai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogató rendszerének kialakítása.
- Egyéni tanulói utak támogatása (tehetség - BTMN -SNI).

- arra kell törekednünk, hogy az alapvetően jó mérési eredményeket megtartsuk és – lehetőség szerint – tovább növeljük
- minden lehetőséget meg kell ragadni a tanulók kompetenciafejlesztésére, a tanórákon olyan feladatokat kell előtérbe helyezni, amely egyértelműen a tanulói kompetenciák fejlesztésére helyezi a hangsúlyt.

4.3. Nevelési feladatok

- Egységes, a Házi rendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartatása.
- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése. Tanulóink együttműködésének, emberi és társas kapcsolatainak további fejlesztése. Udvarias, illemtudó viselkedés.
- Erőszakos viselkedés, rongálások megelőzése.
Viselkedési problémák azonnali kezelése - pozitív szokásrendek kialakítása.
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt.
- Munkamorál javítása, az anyagi és erkölcsi értékek megbecsülése, optimista életszemlélet.
- A személyiség és közösségfejlesztés színvonalának növelése.
- Környezetkultúra javítása, szükség esetén igények kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt.
- Tanulóink önbizalmának növelése, tanulóink sikerélményhez juttatása.
- Nemzeti öntudatra nevelés. Legyenek büszkéik magyarságukra. Nemzeti értékeink, nemzeti ünnepeink megismerése, megbecsülése.
- Demokráciára nevelés terén cselekvő állampolgári magatartást alakítsunk ki tanítványainkban, akik tiszteletben tartják az emberi jogokat és kötelességeket, és a kölcsönös elfogadás elveit. Adjunk lehetőséget a tanulóknak önálló véleményük elmondására. Tartsák tiszteletben a Házi rendben megfogalmazott tanulói jogokat, kötelességeket. Az iskolai életben is tapasztalják meg, hogy fontos minden diák véleménye.
- Átmenetek segítése.
- Önértékelés fejlesztése, pályaorientáció segítése.

- Egészségvédelmi program működtetése.

4.4. További feladataink

Szakmai feladatok:

- **Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése**

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos eljárás: Továbbra is oda kell figyelnünk, meg kell határoznunk az érintett tanulók körét, az alkalmazandó pedagógiai intézkedéseket. (A tanulókról adatot kell szolgáltatni az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében, s programot kell megfogalmazni, s megvalósítani a veszélyeztetettség csökkentése érdekében).

- A 2024/2025. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 77 főből 7 fő (9,1%)

A köznevelési statisztika alapján a 2024/2025. tanév nappalis tanulói létszáma (5-8. évfolyamokon): 77 fő

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3): 7 fő (a tanulók 9,1 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a 2024/2025 tanév I. félévi 3,9 %-ról a 2024/2025. tanév II. félévében 9,1 %-ra változott.

A 2025/2026. tanév egyik feladata intézményünkben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése. Ezen diákok esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

Célunk elérésében alkalmazandó általános módszerek, tevékenységek:

- Egyéni készség- és képességfejlesztés (SNI-s tanulók esetén egyéni fejlesztési terv alapján).
- A hiányzó alapkompenciákat fejlesztő programok meghatározásához hatékony egyéni tanuló megismerési eszközök, módszerek megismertetése, használata.
- Kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek.

- Hiányzások miatt kimaradt ismeretek pótlása.
 - Tanulást segítő szakember bevonása (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus stb.).
 - Életút-támogató pályorientációs szolgáltatás (pl. különböző munkahelyek megismerése pályaválasztási tanácsadás).
 - Gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás – veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.) felé irányítás.
 - Kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám).
-
- **Oktatási platformok használatának erősítése** (Google Classroom, Nemzeti Köznevelési Portál – nkp.hu).
-
- **Nevelőkre vonatkozó elvárások:**
 - szünetekben hatékonyabb nevelői ügyelet, a házirend következetes betartatása és betartatása,
 - az átdolgozott iskolai alapidokumentumok alkalmazása,
 - személyes példamutatás,
 - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel,
 - a pontos adminisztrációs munka elvégzése,
 - az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében.

4.5. Vizsgálatokkal, országos kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok

4.5.1 Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Feladat: a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezzük az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat a Hivatal részére 2025. október 16-ig kell megküldeni.

Felelős: Hári Karola, a 8. o. osztályfőnöke

4.5.2 Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása – DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődésből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakozása érdekében felmérjük azon első és második osztályos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések, vagy a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni és a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a DIFER rendszer alkalmazását.

Feladat: 2025. október 10-ig elkészíteni az első évfolyamos tanulóink körének a felmérését. Az igazgató 2025. október 22-ig jelenti a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

A vizsgálatot a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig kell elvégezni.

Felelős: Pöltlné Tunkel Diána, az 1. o. osztályfőnöke, Ivánné Németh Rita, a 2. o. osztályfőnöke

4.5.3 A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata – NETFIT

Feladat: Az általános iskola az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében kell elvégezni a vizsgálatot.

Határidő: 2026. január 12.- 2026. május 06.

Felelős: testnevelő tanárok

Feladat: A mérés eredményeit feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerébe (NETFIT®).

Határidő: 2026. június 19.

Felelős: testnevelő tanárok

4.5.4 Digitális országos kompetenciamérések

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor:

- a 6., 7. évfolyamon 2026. március 23. – április 30.,
- a 4., 5. és 8. évfolyamon 2026. április 27. – május 29.

(4) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(5) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 05-ig küldi meg az iskoláknak.

Feladat: *A méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak, a pontos, hiánytalan adatszolgáltatás.*

Felelős: *Hajós Attila igazgató, Mészáros Valéria igazgatóhelyettes*

Feladat: *Ebben a tanévben is fontos feladat az érintett tanulócsoportok megfelelő felkészítése az országos mérésekre. Az intézményi pedagógiai munka eredményességének fejlesztése érdekében a szükséges intézkedések megtétele.*

Az OKÉV-mérés tapasztalatai alapján feladataink:

- OKÉV-mérés fontosságának hangsúlyozása a tanulók, szülők és a nem érintett kollégák körében is: megfelelő és alapos tájékoztatás a szülőknek (szülői értekezletek); a tanulók motiválása (az osztályozás elkerülése mellett természetesen
- a lehető legtöbb tanulót juttassunk el a megértés szintjére (azaz ne legyen tanulónk 1. szinten és az alatt)
- sok „életszerű” feladattal eltolni a második megértés szintet a harmadik alkalmazás szint felé.

- a magas színvonal fenntartása, illetve további emelése a tanulók motiválásával és a tanárok módszertani kultúrájának színesítésével – az országos mérési eredmények alapján a tankerület legjobb intézményei közé tartozunk.

Felelős: Mészáros Valéria igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

4.6. Témahetek, témanap

Intézményünk az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett témahetek közül a „Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24. választotta.

Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.

4.7. A Lázár Ervin program keretében tervezett előadások látogatásának tervezése

A Lázár Ervin program részeként - szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül – minden diákunk részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a fenntartó a színházi, tánc és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatását. A programok és az utazások szervezése a tanév során folyamatos, az intézményi kapcsolattartó Hajós Attila.

4.8. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet), minősítés 2025/2026-os tanévben

Boros Luca és Pernyák Klaudia Rita minősítése

4.9. TÉR rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben értékelendő személyek száma tehát 15 fő. Az értékelt személy neve mellett megjelölöm azt a vezetőt, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel.

Az értékelt személy és az értékelő vezető			Munkaközösség-vezető	
Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő	Közreműködő
Babos Nóra	Hajós Attila igazgató	Mészáros Valéria		
Barki Péter	Hajós Attila igazgató	Mészáros Valéria	Babos Nóra	Némethné Rupert Rafaella
Berzlánovichné Németh Klára	Hajós Attila igazgató	Mészáros Valéria		
Biró Kornél	Hajós Attila igazgató	Mészáros Valéria	Babos Nóra	Némethné Rupert Rafaella
Hári Karola	Hajós Attila igazgató	Mészáros Valéria	Babos Nóra	Némethné Rupert Rafaella
Horváth Enikő	Hajós Attila igazgató	Mészáros Valéria	Berzlánovichné Németh Klára	Némethné Rupert Rafaella
Ivánné Németh Rita	Hajós Attila igazgató	Mészáros Valéria	Berzlánovichné Németh Klára	
Mészáros Valéria	Hajós Attila igazgató	-	-	-
Némethné Rupert Rafaella	Hajós Attila igazgató	Mészáros Valéria	Babos Nóra	
Pörtlé Tunkel Diána	Hajós Attila igazgató	Mészáros Valéria	Berzlánovichné Németh Klára	
Sebők Zsanett	Hajós Attila igazgató	Mészáros Valéria	Berzlánovichné Németh Klára	Némethné Rupert Rafaella
Simonné Németh Dóra Katalin	Hajós Attila igazgató	Mészáros Valéria	Babos Nóra	Némethné Rupert Rafaella

Somi Jolán	Hajós Attila igazgató	Mészáros Valéria	Berzlánovichné Németh Klára	
Vincze Veronika Adél	Hajós Attila igazgató	Mészáros Valéria	Babos Nóra	Némethné Rupert Rafaella
Hajós Attila	Rozmán László tanker ig.	Viola István szakmai vezető		

A 2025/2026-os tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidők:

- 2025. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjának meghatározása: **A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN) tanulók szakvéleményének megismerése és értelmezése. A szakvéleményekben megfogalmazott javaslatok gyakorlati megvalósítása.**
- 2025. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2025. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2025. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2025. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2025. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2025. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2025. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az

informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,

- 2026. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

4.10. Tanulmányi versenyek

Azokat a versenyeket, melyekre felkészítjük a diákjainkat – a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák részletesen.

Alsó tagozat:

- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Kulturális Szemle Sárvár 2026. május
- Rajz versenyek:
 - Sárvári Művelődési Központ,
 - Soproni Vízmű,
- Felsőbüki Nagy Pál Tanulmányi Verseny Bük 2026. március
- Levelezős tanulmányi versenyek: Bendegúz.

Matematika:

- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Medve matek
- MATEGYES –internetes verseny,

Rajz:

- Részvétel rajzpályázatokon.

Magyar nyelv és irodalom:

- Kulturális Szemle Sárvár 2026. május
- Bekapcsolódunk az országos Simonyi Zsigmond – helyesírási versenybe.

Sportversenyek:

- Megyei Diáksport Nap – Ostffyasszonyfa 2025. október 02.
- Kis iskolák sportversenye /labdarúgás 5-8. osztály
- Diákolimpia /labdarúgás 5-6. osztály
- Nádasdy Futóverseny

Ének-zene:

- Kulturális Szemle Sárvár 2026. május

4.11. Együttműködés a Bői Óvodával

Elsődleges cél, hogy az óvodások iskolásként az intézmény tanulói legyenek.

Feladat	Felelős	Határidő
Első osztályosok fogadása, zavartalan beilleszkedés segítése	1. osztályos osztályfőnökök	2025. 09. 30.
Az óvoda által koordinált Márton napi rendezvény támogatása	Munkaközösség-vezetők	2025. november
Nagycsoportosok számára nyílt nap	Igazgatóhelyettes, tanítók	2026.
Közös programok, bábszínház, mesedélután	Igazgatóhelyettes, tanítók	folyamatos

5. ESÉLYEGYENLŐSÉG MEGTEREMTÉSE

Az intézményi esélyegyenlőségi program alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés esélyegyenlőségének biztosításán túl célul tűztük ki, az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása a köznevelési törvény értelmében minden pedagógus feladata. Természetesen az alsó tagozatos munkaközösség és az osztályfőnökök kiemelten kezelik ezt a területet. Feladataink közé tartozik, hogy tanév elején áttekintsük statisztikai szempontból is a gyermekvédelmi feladatainkat, a veszélyeztetett tanulóink, valamint a HH és a HHH tanulóink körét. Fel kell frissíteni ismereteinket a törvényi változások és az intézményi változások tükrében is. Működtetjük a gyermekvédelmi jelzőrendszert (Büki Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, iskolarendőr, iskolaorvos és iskolavédőnő, gyámügyi osztály stb.).

Célunk az, hogy intézményeinkben érvényesüljön:

- a szegregációmentesség,
- a diszkriminációmentesség,
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- a minőségi oktatáshoz való hozzáférés biztosítása,
- az integráció biztosítása.
-

Ennek érdekében:

- HH, HHH tanulók számbavétele, nyomon követése – névsor egyeztetése a hivatallal,
- HH, HHH tanulók fokozott segítése
- SNI, BTMN tanulók számbavétele, fejlesztésük megszervezése, az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- felzárkóztató órák, napközi foglalkozások,
- diákétkeztetés (tízórai, ebéd, uzsonna), iskolatej program, iskolagyümölcs program,
- egészségügyi szűrővizsgálat,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek használata,

BŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA

- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése,
- iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenység.

6. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

Szülői szervezet

- Közreműködés a Szülői szervezet megalakításában,
- Korrekt munkakapcsolat kialakítása,
- Szülők bevonása a döntésekbe.

Fenntartó

- Korrekt munkakapcsolat kialakítása

Média

- Iskolai eseményekről a szülők, a térség lakóinak tájékoztatása
- Iskolai WEB lap tartalmának folyamatos frissítése

Felelős: Babos Nóra

Egyházak

- A hit-és erkölcstan tantárgy tanításának megszervezéséhez a jogszabályban megfogalmazottak biztosítása.

Sartoris alapítvány

- Ács Mihály Zeneiskolai képzés - Tánc és Zongora tanszak

Gyermekmosoly Alapítvány

- Lehetőség szerinti anyagi támogatás elősegítése

Sportegyesület

- Folyamatos kapcsolattartás

Más iskolák, művelődési intézmények

- Közös programok

7. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐSÉGE, ÜLÉSÉNEK RENDJE

Vezetőségi megbeszélés: szükség esetén

Résztvevők:

- Hajós Attila – igazgató
- Mészáros Valéria – igazgatóhelyettes

Kibővített vezetőségi megbeszélés

Résztvevők:

Minden olyan döntést megelőzően, mely az intézmény működését, a tantestületet, ill. az alkalmazotti közösséget érinti

Hajós Attila	igazgató
Mészáros Valéria	igazgatóhelyettes
Babos Nóra	munkaközösség-vezető
Berzlánovichné Németh Klára	munkaközösség-vezető
Némethné Rupert Rafaella	munkaközösség-vezető
Biró Kornél	DÖK munkáját segítő pedagógus,

8. A 2025/2026-OS TANÉV ESEMÉNYEI**A 2025/2026-os tanév időbeosztása**

Időpont	Esemény/Feladat	Felelős
Augusztus		
19. (kedd)	Tankönyvek kiosztása	Mészáros Valéria
22. (péntek)	Alakuló tantestületi értekezlet	Igazgató
28. (csütörtök)	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
	Órarend elkészítése	Igazgatóhelyettes
Szeptember		
01. (hétfő)	Tanévnyitó ünnepély	Igazgatóhelyettes
01. (hétfő)	Oktatás indítása: első tanítási nap ügyelet, felügyelet beosztása, tanterem, tornaterem rendje	Igazgatóhelyettes, 7-8. osztály osztályfőnöke
	A tanulók tűz- és balesetvédelmi oktatása. A járványügyi eljárásrend ismertetése.	Osztályfőnökök, szaktanárok
	Osztálydekorálás	Osztályfőnökök
01-05.	Szakkörök beindítása	Igazgatóhelyettes
	Diákközségi ülés	Biró Kornél
11. (csütörtök)	Munkaterv elkészítése	Igazgató, igazgatóhelyettes
22. (hétfő)	Tanmenetek leadása	Igazgató
22. (hétfő)	Osztály szülői értekezletek	Osztályfőnökök
26. (péntek)	Magyar Diáksport Napja	Biró Kornél
30. (kedd)	A népmese napja	tanítók, Vincze Veronika
Október		
02. (csütörtök)	Megyei Diáksport Nap - Ostffyasszonyfa	Biró Kornél
03. (péntek)	Az Állatok világnapja 2025.10.04.	tanítók
06. (hétfő)	Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapja alkalmából.	Némethné Rupert Rafaella
10-ig	DIFER-ben részt vevők számának felmérése	1. és 2. osztály osztályfőnöke:
16-ig	A pályaválaszt megalapozó kompetenciák vizsgálatának adatszolgáltatása	Hári Karola, Igazgató
16.	Nevelési értekezlet	Igazgató
18. (szombat)	Munkanap	
22. (szerda)	Szünet előtti utolsó tanítási nap	

BŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA

22. (szerda)	DIFER-ben érintettek számának jelentése	Igazgató
22. (szerda)	Megemlékezés: A köztársaság kikiáltása és az 1956-os forradalom	Hári Karola
22. (szerda)	8. osztályos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	8. osztály osztályfőnöke: Hári Karola
23. (csütörtök)	Nemzeti ünnep	
2025. 10. 24 - 2025. 10. 31.	Őszi szünet	
November		
03.(hétfő)	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
13. (csütörtök)	Megemlékezés a Magyar nyelv napjáról	tanítók, Vincze Veronika
17. (hétfő)	Fogadó óra, Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
	Készülődés az Adventi vásárra	DÖK
24. (hétfő)	Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló	Igazgatóhelyettes
30-ig	Negyedévi értékelés	Pöltlné Tunkel Diána
29. (szombat)	Alapítványi Bál	Igazgató
	Karácsonyváras	DÖK, Némethné R. Rafaella, Hári Karola
December		
01. (hétfő)	Jelentkezési határidő a központi írásbeli vizsgára	8. osztály osztályfőnöke: Hári Karola igazgató
05. (péntek)	Mikulás ünnepség	Alsós munkaközösség
05. (péntek)	DIFER vizsgálat elvégzésének határnapja	Pöltlné Tunkel Diána
	Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása	Intézményvezető, 8. osztály osztályfőnöke
19. (péntek)	Karácsonyi vásár	Osztályfőnökök, DÖK
19. (péntek)	Karácsonyi műsor	Simonné Németh Dóra
19. (péntek)	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
2025. 12. 22. - 2026. 01. 02.	Téli szünet	
Január		
06. (hétfő)	Az év első tanítási napja	
10. (szombat)	Munkanap	
23. (péntek)	Az I. félév utolsó tanítási napja	
23. (péntek)	Osztályozó értekezlet	Igazgató
24-én 10 óra	Központi írásbeli felvételi vizsga a 9.	Hári Karola

BŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA

(szombat)	évfolyamra és az AJTP-re jelentkezőknek	
22. (szerda)	Magyar kultúra napja	Vincze Veronika
	Zeneiskolai vizsga	Igazgatóhelyettes
30-ig	Első félévi értesítők kiadásának határideje	Osztályfőnökök
30.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Igazgató
Február		
02.02.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
02.02. (hétfő)	Pótló központi írásbeli vizsga	Hári Karola
13. (péntek)	Farsang (felső)	DÖK, Felső munkaközösség
14. (szombat)	Farsang (alsó)	DÖK, Alsós munkaközösség
16. (hétfő)	Továbbtanulási lapok kitöltése, leadása.	8. osztály osztályfőnöke: Hári Karola
19. (csütörtök)	A tanulói jelentkezési lapok megküldésének határideje a középfokú iskoláknak (a tanulói adatlapot a Hivatalnak).	Igazgató, 8. osztály osztályfőnöke: Hári Karola
20. (péntek)	Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei forduló	Igazgatóhelyettes
25. (szerda)	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról (2026. 02. 25.)	Történelem tanár: Hári Karola
Március		
13. (péntek)	Ünnepély az 1848/49. forradalom és szabadságharc évfordulóján. Március 15-i megemlékezés	
15. (péntek)	Nemzeti ünnep	
20. (péntek)	A víz világnapja 2026. 03. 22.	tanítók, munkaközösség-vezetők
	Felsőbüki Nagy Pál Tanulmányi Verseny Bük	Alsós munkaközösség
Április		
01. (szerda)	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap.	
2026. 04.02-től 2026. 04.10-ig	Tavaszi szünet	
13. (hétfő)	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
13. (hétfő)	Költészet napja 2026. 04. 11.	Alsós munkaközösség, Vincze Veronika

BŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA

16. (csütörtök)	Megemlékezés: Holokauszt áldozatainak emléknapja	Hári Karola
20.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
20-24.	Fenntarthatósági Témahét	tanítók, szaktanárok
23-24.	Beiratkozás az iskola 1. évfolyamára	Igazgató
24.	$\frac{3}{4}$ évi értékelés	Pörtlé Tunkel Diána
Május		
01. (péntek)	A munka ünnepe	
	Felvételi visszajelzés	Igazgató, 8. osztály osztályfőnöke
4-5.	Anyák napja	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
	Kulturális Szemle Sárvár	Alsós munkaközösség, Vincze Veronika
	Gyereknapi	Biró Kornél
	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
25. (hétfő)	Pünkösdhétfő	
Június		
05.(péntek)	Megemlékezés: Nemzeti összetartozás napja	történelem tanár: Hári Karola
	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
	Zeneiskolai vizsga	Igazgató
16. (kedd)	Osztályozó értekezlet	Igazgató
17. (szerda)	Túranap	Munkaközösség-vezetők
18. (csütörtök)	DÖK nap	Biró Kornél
20. (szombat)	Ballagás, Tanévzáró ünnepély	Osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
	Tanévzáró értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettes

9. Ellenőrzési terv 2025-2026 - os tanév

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés megnevezése (értékelési szempontok)	Ellenőrzött dolgozó	Az ellenőrzés formája, módszere	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető	Ellenőrzés megállapításai		
						Megfelelőség	Nem megfeleléség	Jegyző -könyv száma
Augusztus	Épület, tantermek, nyári felújítás, karbantartás	Karbantartó, takarítók	Beszámoltató vizsgálat	Készenléti állapot	Igazgató, Igazgatóhelyettes			
	Órarend, ügyelet, testnevelés órák beosztása	Igazgató, igazgatóhelyettes, Felelős pedagógus	Beszámoltatás	Óraszámok, egyenletes terhelés, bontások, tantermi kapacitás	Igazgató, Igazgatóhelyettes			

Szeptember	A tanulólétszámok és azonosítószámok pontosítása	Iskolatitkár	Adatgyűjtés	Tanulói adatok pontossága	Igazgatóhelyettes			
	Törzslapok kitöltése	Osztályfőnök, napközis nevelők	Dokumentumok vizsgálata	Tanulói adatok pontos kitöltése	Igazgatóhelyettes			
	Tanmenetek, foglalkozási tervek munkatervek	Osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók, napközis nevelők	Vizsgálat	Tantervi követelményeknek való megfelelés, óraszámok	Munkaközösség-vezető, igazgató			
	A gyógy - testnevelésben részesülő tanulók számbavétele, orvosi vélemények meglétének ellenőrzése.	Védőnő, testnevelők	Adatgyűjtés, vizsgálat	Az orvosi javaslatok és az órabeosztások	Igazgatóhelyettes			

Október	Napközi heti és napirendje	Napközis nevelők	Adatgyűjtés	Időbeosztás, tanulási idő, foglalkozások	Igazgató, Igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető			
	Az elvégzett DIFER mérések eredményeinek értékelése, jelentés készítése az OKÉV felé	Első és második osztályos tanító	Adatgyűjtés, vizsgálat	Törvényességnek való megfelelés	Igazgató Igazgatóhelyettes			
	Tanulmányi- és sportversenyek számbavétele, jelentkezések ellenőrzése. (Versenynaptár)	Szaktanárok	Adatgyűjtés, Vizsgálat	Versenyek hatékonyságának és a jelentkezések ellenőrzése.	Igazgató			
	Napközis foglalkozások, tanulás szervezése.	Napközis nevelők	Óralátogatás	Értékelési szempont szerint	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők			
	Továbbtanulás előkészítése	8. osztályfőnökök	Beszámoltatás adatgyűjtés	Tanulók, és szülők tájékoztatása	Igazgatóhelyettes			

	Tanítási órák	Külön beosztás szerint	Óralátogatás	Értékelési szempontok szerint	Igazgatóhelyettes			
November	Szakköri munka ellenőrzése	Szakkörvezetők	Szakkörlátogatás	Értékelési szempontok	Igazgató, igazgatóhelyettes			
	Negyedévi értékelés	Alsós munkaközösség	Beszámoltatás vizsgálat	Szöveges értékelés	Igazgató, igazgatóhelyettes			
December	Karácsonyi ünnepség előkészítése	Felelős pedagógus	Beszámolás	Műsor és dekoráció előkészítése	Igazgatóhelyettes			
	Pályaorientáció	8. évf. osztályfőnökök	Adatgyűjtés	Jelentkezés az írásbeli felvételre	Igazgatóhelyettes			
Január	Ügyelet	Pedagógusok, tanulói ügyelet	Vizsgálat	Hatékonyaság, munkafegyelem	Igazgatóhelyettes, osztf. Munkaközösség vezető			

BŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Február	Az I. félév oktató - nevelő munkájának értékelése	Nevelőtestület	Félévi statisztikai elemzés, beszámoltatás	Munkatervi célok megvalósulá- sa	Munkaközösség vezetők, igazgatóhelyet- tes, igazgató			
	8. osztályosok beiskolázása	8. – os osztályfőnökök	Jelentkezési lapok vizsgálata	Törvényes- ség, pontos adminisztrá- ció	Igazgatóhelyet- tes, igazgató			
Március	Naplók ellenőrzése	Pedagógusok	e napló elemzése	Tanítási órák pontos vezetése, foglalkozási terv és napló összhangja	Igazgató, igazgatóhelyet- tes, munkaközösség vezető			
Április	$\frac{3}{4}$ éves értékelés	Osztályfőnök	Dokumentum elemzés	Értékelési módok és realitások	Igazgatóhelyet- tes			

	Tanítási órák	Beosztás szerint	Óralátogatás	Értékelési szempontok	Igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösség vezető			
	Napközi tanulási tevékenysége	Napközis nevelők	Óralátogatás	Tanulás segítése, szokások kialakítása	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető			
	1. osztályosok beiratkozása	Iskolatitkár	Dokumentum elemzés	Törvények betartása, pontos adminisztráció	Igazgató			
	Tankönyvrendelés	Tankönyvfelelős	Beszámoltatás, adatgyűjtés	Szülők tájékoztatása, ingyenes tankönyvrendelés	Igazgató, igazgatóhelyettes			

	Tanítási órák	Beosztás szerint	Óralátogatás	Értékelési szempont szerint	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető			
Május	A következő tanév napközis és szakköri igényeinek felmérése	Osztályfőnökök, szakkörvezetők	Felmérés	Szakkörök indításának feltételei (megfelelő létszámok)	Igazgató-helyettes			
	Év végi mérések előkészítése	Felkért pedagógusok, munkaközösség vezetők	Beszámoltatás	Tantervi követelményeknek való megfeleltetés, együttműködés formái	Igazgató, igazgatóhelyettes			
	Tanulmányi kirándulások előkészítése	Osztályfőnökök	Beszámoltatás	Programok, költségek, tanulólétszám	Igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség vezetők			

Május	Naplók ellenőrzése	Pedagógusok	e napló elemzése	Bejegyzések pontossága, érdemjegyek száma, túlórák, helyettesíté- sek vezetése	Igazgatóhelyet- tes			
	Az nyilvántartott SNI-s tanulók kontrollvizsgálati kérelmeinek számbavétele.	Érintett pedagógusok	Adatgyűjtés, vizsgálat	Kérelmek pontos kitöltése, továbbítása.	Igazgatóhelyettes			
	Naplók ellenőrzése	Pedagógusok	Dokumentum elemzés	Pontos adminisztrá- ció	Igazgatóhelyettes			
Június	Naplók, anyakönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	Pedagógusok	Dokumentum elemzés	Pontos adminisztrá- ció	Igazgatóhelyettes			

BŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA

	Tanévvégi osztályzatok, tanulmányi eredmények	Pedagógusok	Statisztikai adatgyűjtés	Problémafeltárás	Igazgató, igazgatóhelyettes			
	Nyári felújítási és karbantartási munkák tervezése	Karbantartó, takarítók	Beszámoltatás	Munkák ütemezése	Igazgató			
	Szabadságolási terv ellenőrzése	Iskolatitkár	Beszámoltatás	Munkák ütemezése	Igazgató			
	Szertárak, szertári anyagok, szemléltető eszközök felülvizsgálata.	Pedagógusok	Beszámoltatás	Selejtezés, pótlás, javítás szükségessége	Igazgatóhelyettes,			
	Tankönyvrendelés felülvizsgálata	Tankönyvfelelősök	Beszámoltatás	Időbeni ütemezés	Igazgató			
	Nyári táborozás megszervezése	Érintett pedagógusok, DÖK	Beszámoltatás	Programok, szervezés	Igazgató			

10. Záradék

A Bői Általános Iskola 2025-2026-os tanévi munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezték:

- az iskolai szülői szervezet/közösség

Bő, 2025. 09. 10.

.....
Misikné Szabó Krisztina
szülői szervezet képviselője

- az iskolai diákönkormányzat a tanulókat érintő programokat illetően

Bő, 2025. 09. 10.

.....
Bíró Kornél
DÖK munkáját segítő pedagógus

A Bői Általános Iskola nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján 2025. 09. 11-én döntött a nevelési-oktatási intézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Bő, 2025. 09. 11.

P.H.

.....
Hajós Attila
intézményvezető